

Принято на педагогическом совете

«ЧОУ ЦРР «Совенок»

от 1.09.2018

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ЦРР «Совенок»

Дубкова А.Г.

Приказ №23 от 1.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О платных дополнительных образовательных услугах в
Частном дошкольном образовательном учреждении
дополнительного общеразвивающего обучения
Центр раннего развития «Совенок».**

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах ЧОУ ЦРР «Совенок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами Гражданского кодекса РФ (гл. 4, 22, 25- 29, 39, 54, 59), Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О защите прав потребителя». «Правила оказания платных образовательных услуг», утверждённые Постановлением правительства РФ от 05.07.2001 г. № 505, Приказ МО РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования», Устав ЧОУ ЦРР «Совенок».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в ЧОУ ЦРР «Совенок».

1.3. Основными целями дополнительных услуг, предоставляемых ЧОУ ЦРР «Совенок» являются:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения во всестороннем воспитании и обучении детей, развитии их способностей и интересов;
- совершенствование качества образовательного процесса;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;

1.4. ЧОУ ЦРР «Совенок» вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава учреждения и лицензии в которых предусмотрены и определены виды данной деятельности.

1.6. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения. Создание условий для реализации заказчиками своих потенциальных возможностей.

2.2. Развивающие, обучающие часовые занятия по программам включают в себя:

- Программа «Совенок» (дети от 3 до 6 лет);
- Программа «Смышлёный малыш» (дети от 2 до 3 лет);
- Программа «Дошкольная подготовка» (дети от 6 до 7 лет);
- Программа «Английская школа» (дети от 7 лет и старше).

3. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг.

3.1. Для оказания Дополнительных услуг в ЧОУ ЦРР «Совенок» созданы следующие условия:

- выделены и оборудованы учебные кабинеты;
- обеспечен педагогический состав;
- подобрана учебная литература;

3.2. Дополнительные услуги оказываются на основании:

- договора на оказание образовательных услуг.
- приказов директора ЧОУ ЦРР «Совенок», в которых указываются

ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.

3.3. ЧОУ ЦРР «Совенок» по требованию получателя образовательных услуг обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых ему услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

4.1. ЧОУ ЦРР «Совенок» обеспечивает бесплатный доступ к достоверной информации, включающие сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

4.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.3. ЧОУ ЦРР «Совенок» для оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;

4.4. Ведет реестр заключенных договоров, журнал учета посещаемости дополнительных платных образовательных услуг, таблицу учета рабочего времени педагогов.

4.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об

образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

4.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.12. Руководитель организует контроль за качеством предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

5. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Компетенция образовательного учреждения.

5.1.1. Изучает потребность населения в платных дополнительных образовательных услугах.

5.1.2. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги по программам.

5.1.3. Определяет договором условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления и т.д.).

5.1.4. Ведет учет платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях.

5.1.5. Предоставляет заказчикам перечень планируемых платных дополнительных образовательных услуг.

5.1.6. Создает условия для реализации платных дополнительных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья обучающихся.

5.1.7. Обеспечивает реализацию платных дополнительных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

5.1.8. Оформляет с заказчиком договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

6. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг.

6.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно в ЧОУ ЦРР «Совенок».

6.2. При отсутствии на занятии ребенка по уважительной причине производится перерасчет (6 дней подряд).

6.3. С родителями подписывается договор, который фиксирует стоимость оказываемой услуги.

6.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время согласно табелям рабочего времени, тарификации. При приеме на работу с работниками для оказания платных услуг подписываются договора или дополнительные соглашения на оказание услуг.

7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

7.1. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами определяющей статус учреждения основной общеобразовательной программы дошкольного образования).

8. Режим работы системы платных дополнительных образовательных услуг.

8.1. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина и форс-мажорных обстоятельств).

8.2. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора.

9. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

9.1. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится по мере необходимости и на основании договоров, с родителями (законными представителями).

9.2. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 6 до 9 человек.

10. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

10.1 Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор ЧОУ ЦРР «Совенок».

10.2 Директор:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников обеспечивающих деятельность дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям.

10.3 Непосредственная организация деятельности дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают, и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- организуют образовательный и воспитательный процесс дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий дополнительных платных образовательных услуг;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных дополнительных образовательных услуг.