

Принято на педагогическом совете

«ЧОУ ЦРР «Совенок»

от 1.09.2018

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ЦРР «Совенок»



Дубкова А.

Приказ №23 от 1.09.2018г.

Положение

Об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

ЧОУ ЦРР «Совенок»

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Частного дошкольного образовательного учреждения дополнительного общеразвивающего обучения Центр раннего развития «Совенок» (далее – Положение ЧОУ ЦРР «Совенок»), устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения сведений, отнесенных к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей). Под обучающимися подразумеваются физические лица, осваивающие образовательную программу в ЧОУ ЦРР «Совенок»

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации. Настоящее Положение утверждается приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Понятие и состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая ЧОУ ЦРР «Совенок» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных учащихся входят:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата рождения учащегося;
- пол;
- адрес регистрации и адрес места жительства учащегося;

- контактные телефоны родителя(законных представителей) ;
- данные свидетельства о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспортные данные учащегося, достигшего возраста 14 лет;

2.3. В состав персональных данных родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- уровень образования родителей (законных представителей);
- место работы родителей (законных представителей), должность.

3. Порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей). В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ЧОУ ЦРР «Совенок» (далее – Школа) и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения образовательного процесса при условии соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных ЧОУ ЦРР «Совенок» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», а так же нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Карачаево-Черкесской республики .

3.3. Получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично.

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ЧОУ ЦРР «Совенок» достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. ЧОУ ЦРР «Совенок» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных

3.6. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством

3.7. Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных должна соблюдаться следующие требования: не сообщать персональных данных третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения

угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4. Доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:

- директор - в полном объеме;
- секретарь - в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер - в полном объеме;
- родители (законные представители) обучающегося - в полном объеме;

5. Сбор и хранение персональных данных

5.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется во время приема документов на обучение секретарём образовательной организации.

5.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров секретарём образовательной организации.

5.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляется при оформлении или приеме документов секретарём образовательной организации.

5.4. Секретарь вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, только от этих лиц лично. Сбор персональных данных несовершеннолетних обучающихся возможен только по достижении последним 14 лет с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Секретарь вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в приёмной образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа

5.7. Обработка персональных данных, прекращается по истечении 1 года после окончания договора на оказание общеобразовательных услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (3 года), а после удаляются из информационной базы.

5.8. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный обучающемуся, родителю (законному представителю) обучающегося, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

СОГЛАСИЕ
физического лица (заказчика) на обработку персональных данных

Я, _____
(ф.и.о. Заказчика)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в ЧОУ ЦРР «Совенок», расположенному по адресу: _____
а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении ЧОУ ЦРР «Совенок» с целью заключения договора о предоставлении общеобразовательных услуг моему ребенку (ученику) _____ по программе _____, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество родителя,
паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность родителя
дата рождения ребенка
Данные свидетельства о рождении ребенка(ученика),
адрес места жительства (фактический),
номер телефона (стационарный домашний, мобильный).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Разрешаю Оператору (организации-Исполнителю) производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: обрабатываться только в целях исполнения заключенного договора.
Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором (организацией-Исполнителем) и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:

Обработка персональных данных, прекращается по истечении 1 года после окончания договора на оказание общеобразовательных услуг. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (3 года), а после удаляются из информационной базы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ г.

(подпись) / _____ / « ____ » _____ г.
(Ф.И.О. физического лица) (дата)