

Принято на педагогическом совете

«ЧОУ ЦРР «Совенок»

от 1.09.2018

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ЦРР «Совенок»

Дубкова А.

Приказ №23 от 1.09.2018г.



**Положение**  
**О порядке комплектования работников**  
**ЧОУ ЦРР «Совенок»**

## Положение

### О порядке комплектования работников ЧОУ ЦРР “Совенок”

#### • Общие Положения.

1. Настоящее Положение разработано для ЧОУ ЦРР “Совенок” на основании Федерального Закона №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Устава ЧОУ ЦРР “Совенок”.
2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования педагогическими кадрами ЧОУ ЦРР “Совенок”.
3. Работодателем для работников ЧОУ ЦРР “Совенок” является директор ЧОУ ЦРР “Совенок”. Директор осуществляет прием педагогических работников в ЧОУ ЦРР “Совенок”, заключая с ними трудовой договор от имени ЧОУ ЦРР “Совенок”.
4. Комплектование работниками проводится, согласно штатного расписания, согласованного с Учредителем и утверждено руководителем ЧОУ ЦРР “Совенок”

#### • Прием на педагогическую работу.

1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
2. При приеме на работу (при заключении трудового договора) работник должен представить документы, предусмотренные частью первой ст. 65 ТК РФ:
  - Паспорт или другой документ удостоверяющий личность;
  - Трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
  - Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
  - Документ об образовании, о квалификации, или наличии специальных знаний – при поступлении – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
  - Справка судебного характера (в порядке и по форме, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел) – при поступлении на работу, к которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию
3. Перед принятием на работу проводится собеседование, цель которого – определить, подходит ли соискатель по своим профессиональным и деловым качествам для работы с детьми ЧОУ ЦРР “Совенок”.
4. Педагогические работники принимаются на работу после прохождения медицинского осмотра. Данные о прохождении медицинского осмотра вносятся в личную медицинскую книжку педагогического работника.

- **Особенности регулирования труда педагогических работников.**

1. Педагогический работник должен иметь определённый образовательный ценз, который установлен квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010. №761н. раздел ЕКС «Квалификационные характеристики должности работников образования». Они предусматривают не только наличие у педагогических работников определённого уровня профессионального образования, но и определённые требования к профилю полученной специальности по образованию.

- **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

1. Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
2. Имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленно тяжкие и особо тяжкие преступления;
3. Лица, состоящие на учёте в психоневрологическом и наркологическом диспансере, а также, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем Федерального Закона от 30.06.2006г. №90 – ФЗ.
4. Если при заключении трудового договора работником были представлены подложные документы об образовании, то трудовой договор с ним должен быть расторгнут по п.11ч.1ст.81 ТК РФ.

- **Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.**

1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации.
2. Ответственность за достоверность сведений и представленных документов несёт педагог, поступающий на работу.