

Принято на педагогическом совете

«ЧОУ ЦРР «Совенок»

от 1.09.2018

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ ЦРР «Совёнок»

Дубкова А.Г.

Приказ №23 от 1.09.2018г.



**Положение
об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
Частное образовательное учреждение дополнительного
общеразвивающего обучения Центр Раннего Развития «Совёнок»
г. Черкесск**

Положение
об аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
Частное образовательное учреждение дополнительного общеразвивающего
обучения Центр Раннего Развития «Совёнок»
г. Черкесск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует механизм прохождения аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогических работников ЧОУ ЦРР «Совенок»

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об учреждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказа министерства здравоохранения и социального развития РФ 26.08.2010 г. №761н «об учреждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования »,
- Приказом Минтруда и соцзащиты от 18.10.2013 №544н «об учреждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего , основного общего , среднего общего образования)(воспитатель, учитель)».

1.2 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

1.3 Основными задачами аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- Повышения эффективности и качества педагогической деятельности;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет федеральных образовательных требований (стандартов) к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.4 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в год на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)

1.6 Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- а) Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) Беременные женщины;
- г) Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6.1 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.6.2 Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.Формирование аттестационной комиссии,

Их состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией, формируемой образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом руководителя ЧОУ ЦРР «Совенок» в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь.

2.3 На должность председателя Аттестационной комиссии может быть утвержден директор или его заместитель по воспитательной работе.

2.4. Задачами Аттестационной комиссии являются:

- Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- Мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых услуг в ЧОУ ЦРР «Совенок» .

2.5 Председатель Аттестационной комиссии:

- Руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- Проводит заседания Аттестационной комиссии;
- Организует работу по разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- Рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

- Дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

2.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии ;

- Участвует в разработке нормативной базы по аттестации педагогических работников;
- Исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии;

- Формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

2.8. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены распорядительным актом директора ЧОУ ЦРР «Совенок» по следующим основаниям;

- Физическая невозможность исполнения обязанностей;
- Переход на другую работу
- Ненадлежащее исполнение обязанностей.

2.9. Аттестационная комиссия использует в работе процедуры и методы проведения аттестации, утвержденные данным Положением

2.10. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей директора, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Организация и проведение аттестации.

3.1. В начале учебного года составляется список педагогов подлежащих Аттестации на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом работодателя.

3.2. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации,

график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения из аттестации по графику.

3.3. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) Наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) Дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- д) Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

3.4. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ЧОУ ЦРР «Совенок» с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.6. Аттестационная комиссия ЧОУ ЦРР «Совенок» рассматривает представление, дополнительные сведения, документы, материалы своих наблюдений, а также материалы предоставленные самим педагогическим

работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случаи их представления).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ЧОУ ЦРР «Совенок» принимает одно из следующих решений:

Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

3.8 . Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.9. В случае, если по итогам аттестации педагога комиссия приняла решение о его несоответствии занимаемой должности, директор Учреждения вправе расторгнуть трудовой договор с данным педагогическим работником (п.2 ст.81 ТК РФ) либо предложить имеющуюся вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника.

4.Ответственность.

4.1. Члены аттестационной комиссии несут ответственность за:

- Принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- Тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации, содействие максимальной достоверности экспертизы;
- Строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- Создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- Строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации .