

## Положение



**о структурном подразделении Частного дошкольного образовательного учреждения дополнительного общеразвивающего обучения центр раннего развития «Совенок», реализующем общеобразовательные программы дополнительного образования**

### I. Общие положения

1.1. «Совенок-2» является структурным подразделением Частного дошкольного образовательного учреждения дополнительного общеразвивающего обучения центр раннего развития «Совенок» (ЧОУ ЦРР «Совёнок»).

1.2. Фактический и юридический адрес структурного подразделения: Карачаево-Черкесская республика, г. Черкесск, ул. Доватора 72.

1.3. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного, валютного и других счетов в банковских и иных кредитных организациях, вся финансовая и хозяйственная деятельность осуществляется бухгалтерией ЧОУ ЦРР «Совенок».

Структурное подразделение не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.5. Структурное подразделение создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом ЧОУ ЦРР «Совенок».

1.6. Структурное подразделение подчиняется директору учреждения.

1.7. Состав и штатное расписание структурного подразделения утверждает директор, исходя из нагрузки и функционального предназначения подразделения.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора);
- Настоящим положением.
- Конвенцией о правах ребенка.

### II. Образовательная деятельность структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение может реализовывать образовательные программы дополнительного образования в объеме, установленном учебным планом Учреждения.

2.2. Прием детей в структурное подразделение регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом Учреждения.

2.3. Структурное подразделение следует принципам психологического развития человека и их применения в жизненной практике, в том числе и через систему воспитания и обучения. Структурное подразделение ставит своей целью способствовать всестороннему гармоничному

развитию естественных положительных способностей ребенка, становлению их как творческой индивидуальности, а также комплексное психологическое сопровождение молодой семьи с зачатия ребенка, включая беременность и первые годы жизни ребенка. Основываясь на принципах педагогики, Структурное подразделение способствует оздоровительному уходу, обучению и включению в социальную жизнь.

Структурное подразделение работает по программам дополнительного образования. Эти программы включают в себя следующие основные дисциплины:

- семейная психология;
- методика преподавания;
- организация и осуществление образовательного процесса в рамках основных и дополнительных образовательных программ;
- деятельность по повышению образовательного уровня детей;
- деятельность по организации досуга детей, клубных мероприятий;
- предоставление социальной помощи детям;
- издание газет, журналов, иных печатных изданий воспитательного и образовательного направления;
- организация и проведение соревнований, спортивных праздников, лотерей, выставок, концертов, и других культурно массовых мероприятий
- рисование;
- занятие музыкой;
- искусство пластики;
- живопись;
- рукоделие и прикладное искусство.
- осуществление иных видов деятельности незапрещённых законодательством РФ соответствующих уставным целям учреждения;

Для курса педагогики дополнительно:

- комплексное психологическое сопровождение молодой семьи с самого зачатия ребенка, включая беременность и первые годы жизни ребенка.

### **III. Управление Структурным подразделением**

3.1. Управление деятельностью структурного подразделения осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения осуществляется руководителем Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- представляет структурное подразделение на различных уровнях;
- заключает договоры;
- анализирует отчетность о деятельности структурного подразделения;
- утверждает расписание занятий воспитанников, обучающихся и графики работы работников;
- утверждает должностные инструкции работников структурного подразделения;
- организует тарификацию работников структурного подразделения;
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, стимулированию;
- выполняет другие функции, предусмотренные должностной инструкцией.

3.3. Комплектование структурного подразделения работниками осуществляется по трудовым договорам, заключаемым руководителем Учреждения.

#### **IV. Имущество, финансирование и учет.**

4.1. Имущество, используемое структурным подразделением, находится в оперативном управлении и учитывается вместе с другим имуществом Учреждения.

Работники структурного подразделения обязаны принимать меры к сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.2. Финансовое обеспечение структурного подразделения осуществляется на основе региональных и муниципальных нормативов, за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

#### **V. Создание, реорганизация и упразднение структурного подразделения.**

5.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и упраздняется по решению учредителя Учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором упразднения структурного подразделения является руководитель Учреждения, в состав которого входит структурное подразделение. Руководитель Учреждения представляет своему учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование. Решение о реорганизации либо об упразднении структурного подразделения принимает Управление образования района.